

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NAŠÍ ŠKOLOU

Základní škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace, IČ: 70936838, se sídlem Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem (dále jen „ŠKOLA“) v souladu s článkem 12 až 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení GDPR“) poskytuje o zpracování osobních údajů tyto informace o zpracování osobních údajů ŠKOLOU.

Vedení ŠKOLY si klade za prvořadý cíl zajistit, aby veškeré osobní údaje shromažďované o žácích, rodičích, zaměstnancích ŠKOLY a dalších osobách jejichž osobní údaje jsou shromažďovány, uchovávány a zpracovávány, budou zpracovávány vždy ŠKOLOU v souladu s Nařízením GDPR a také zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Tyto zásady se vztahují na všechny osobní údaje bez ohledu na to, zda jsou ŠKOLOU zpracovávány a archivovány v písemné nebo elektronické podobě.

DEFINICE

- I. Osobní údaje** jsou jakékoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné, žijící fyzické osoby, které mohou zahrnovat údaje o jednotlivci např.:
 - jméno a příjmení (včetně iniciál),
 - osobní číslo, identifikační číslo (RČ), IČO fyzické osoby, telefon, apod.,
 - údaje o poloze (bydliště, přechodný pobyt apod.),
 - online identifikátor, například uživatelské jméno, e-mail, IP adresa, cookies apod.,
 - a také všechny ostatní údaje specifické pro fyzickou, fyziologickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální umožňující identifikovat identitu jednotlivce – fyzické osoby.
- II. Zvláštní kategorií osobních údajů** se rozumí osobní údaje, které jsou citlivější, a proto podle Nařízení GDPR vyžadují větší ochranu, včetně informací o fyzické osobě tj.:
 - rasový nebo etnický původ,
 - o politických názorech,
 - o náboženském nebo filozofickém přesvědčení,
 - o členství v odborech,
 - biometrické údaje (například otisky prstů, vzor sítnice a duhovky), pokud se používají pro účely identifikace,
 - údaje o zdravotním stavu – fyzickém nebo duševním,
 - údaje o sexuální orientaci.
- III. Zpracováním osobních údajů** se rozumí cokoli, co ŠKOLA provádí s osobními údaji, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, ukládání, přizpůsobování, pozměňování, vyhledávání, používání, šíření, vymazávání nebo likvidace. Zpracování může být automatizované (v elektronické podobě) nebo manuální (v písemné podobě).

- IV. Subjektem osobních údajů** se rozumí identifikovaná nebo identifikovatelná, žijící fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány nebo uchovávány (archivovány).
- V. Správcem osobních údajů** se rozumí především naše ŠKOLA, která určuje účely, prostředky a způsob zpracování osobních údajů.
- VI. Zpracovatelem osobních údajů** se rozumí fyzická či právnická osoba, která na základě písemné smlouvy s naší ŠKOLOU a podle pokynů ředitele pro ŠKOLU zpracovává podle Čl. 28 Nařízení GDPR osobní údaje (např. externí účetní apod.).
- VII. Porušení zabezpečení osobních údajů** se rozumí incident, vedoucí k náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému zveřejnění osobních údajů nebo přístupu k nim.
- VIII. Zásadami ochrany údajů** se rozumí, podle Nařízení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů musí být osobní údaje:
- zpracovávány zákonným, spravedlivým a transparentním způsobem,
 - shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely,
 - přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné pro splnění účelů, pro které jsou zpracovávány,
 - přesné a v případě potřeby aktualizované,
 - uchovávány po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány,
 - zpracovávány způsobem, který zajišťuje jejich náležité zabezpečení a integritu.

Tyto zásady se vztahují na všechny zaměstnance naší ŠKOLY a na externí organizace a osoby - zpracovatele pracující naším jménem.

- I. Ředitel ŠKOLY** v postavení statutárního orgánu působí jako zástupce správce údajů na každodenní bázi.
- II. Všichni zaměstnanci ŠKOLY** jsou odpovědní za to, že:
- jakékoliv shromažďování, uchovávání a zpracování veškerých osobních údajů, které provádí v rámci své pracovní náplně jménem ŠKOLY bude v souladu se zásadami podle Nařízení GDPR,
 - jsou povinni v souladu se Směrnicí ředitele o ochraně osobních údajů ŠKOLY v rámci zpracování osobních údajů, které ŠKOLA provádí, postupovat tak aby nedošlo k incidentu vedoucího k porušení zabezpečení těchto osobních údajů
 - jsou povinni informovat ŠKOLU o všech změnách osobních údajů, zejména žáků a jejich zákonných zástupců, tak aby zpracování osobních údajů bylo přesné a aktuální (například o změně adresy).
- III. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):**
- je zodpovědný za dohled nad prováděním zpracování podle těchto zásad, Nařízení GDPR a zákona č. 110/2019 Sb.
 - provádí monitorování dodržování zákona o ochraně osobních údajů a případné vypracování souvisejících zásad a pokynů podle Nařízení GDPR a zákona č. 110/2019 Sb. ,
 - je kontaktním osobou pro subjekty osobních údajů, jejichž údaje ŠKOLA zpracovává a pro uplatnění práv subjektů těchto osobních údajů.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ŠKOLOU

1. Osobní údaje ŠKOLA zpracovává pouze v případě, že k tomu má jeden ze 6 "zákonných základů" (právních důvodů) podle Nařízení GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. ŠKOLA zpracovává osobní údaje žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců ŠKOLY především v souladu s právní úpravou, která se vztahuje na zákonný způsob poskytování školní služby, a to v rozsahu, jak ŠKOLE určuje či umožňuje zejména:
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon),
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
 - zákon č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace,
 - zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
 - vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání,
 - vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
 - vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky,
 - vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
 2. Komplexní informaci o právní úpravě týkající se všech aspektů výkonu školské služby lze nalézt na webových stránkách <https://edu.gov.cz/dokumenty/skolska-legislativa/>.
 3. Osobní údaje pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců ŠKOLY a osob jim blízkých, ŠKOLA rovněž zpracovává jednak v rámci plnění právní povinnosti v rozsahu:
 - zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce,
 - zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů,
 - zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
 - zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- Osobní údaje zaměstnanců ŠKOLY jsou rovněž zpracovávány, aby ŠKOLA mohla plnit své povinnosti podle pracovní smlouvy s daným zaměstnancem a právních povinností plynoucí ze zákonné úpravy na úseku BOZP a PO.
4. Osobní údaje třetích osob jsou ŠKOLOU také zpracovávány v rámci dodavatelsko – odběratelských vztahů na základě dodávek služeb a věcí, které ŠKOLA potřebuje pro svůj každodenní provoz. Právním základem pro zpracování osobních údajů je především plnění povinností a závazků ŠKOLY ze sjednané smlouvy a dále povinnosti plynoucí z obecně platné právní úpravy, a to zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 89/2015 Sb., občanský zákoník a zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb.
 5. ŠKOLA osobní údaje zpracovává také pro své oprávněné zájmy, tj. pokud zpracování neslouží k plnění úkolů, které ŠKOLA plní jako orgán veřejné moci a pokud nad takovým zpracováním nepřevažují práva a svobody jednotlivce. Takovými osobními údaji, jejichž zpracování ŠKOLA důsledně posuzuje z hlediska účelu a minimalizace zpracování jsou

údaje o činnosti ŠKOLY, které jsou přístupné v interiéru ŠKOLY pro potřeby informování rodičů a žáků o činnosti ŠKOLY. Pokud považujeme za nezbytné informovat veřejnost o výsledcích zejména sportovní výkonů žáků ŠKOLY děje se tak zejména v rozsahu vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

- 6.** ŠKOLA na různých místech v areálu a objektech ŠKOLY používá kamerový systém (CCTV), aby zajistila ochranu svého majetku, bezpečnost a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, při kterých může být omezována svoboda, svoboda rozhodování, ponižována lidská důstojnost a čest nebo ubližováno žákům na zdraví či na majetku. Zpracování osobních údajů kamerovým systémem ŠKOLY vyplývá z oprávněného zájmu ŠKOLY. ŠKOLA na základě bilančního testu a za podmínek plynoucích z metodiky Úřadu na ochranu osobního vlastnictví vyhodnotila, že zpracování osobních údajů kamerovým systémem ŠKOLY nepřevažuje nad právy a svobodami jednotlivců (žáků, zaměstnanců a ostatních osob.) Bezpečnostní kamery jsou jasně viditelné a doplněné výraznými cedulemi vysvětlujícími, že se CCTV používá. Zpracování osobních údajů kamerovým systémem a jejich uložení na zabezpečeném úložišti ve ŠKOLE je omezeno na krátké časové období a přístup k zpracovávaným údajům má pouze vedení ŠKOLY. Osobní údaje zpracovávané kamerovým systémem jsou předávány pouze Policii ČR příp. orgánům péče o dítě (OSPOD), pokud právní předpisy nebo veřejný zájem toto předávání umožňují.
- 7.** ŠKOLA v rámci prezentace veřejně přístupných informací o činnostech ŠKOLY v omezeném rozsahu zpracovává také osobní údaje žáků a pedagogických pracovníků na webových stránkách ŠKOLY a na účtech sociálních sítí. K takovému zpracování ŠKOLA vyžaduje písemný souhlas zákonných zástupců žáků naší ŠKOLY, kdy tento souhlas je svobodný, transparentní a účelově omezený. Respektujeme svobodné rozhodnutí v případě nesouhlasu rodičů a osobní údaje žáků v takovém případě na webu ŠKOLY a ani na sociálních sítích nezpracováváme. Zákonným zástupcům vždy jasně vysvětlíme, jaké osobní údaje a v jakém rozsahu hodláme zpracovávat. Informujeme, že souhlas žáka se zpracováním osobních údajů bez souhlasu zákonného zástupce můžeme vyžadovat od dosažení 15. let žáka.
- 8.** Osobní údaje evidované ve školní matrice a v evidenčním listu žáka zpracováváme a uchováváme pro účely archivace v zákonné lhůtě anebo v případě vědeckého nebo historického výzkumu či pro statistické účely a rovněž je-li zpracování je ve veřejném zájmu.
- 9.** Kdykoli poprvé shromažďujeme osobní údaje zejména žáků ŠKOLY získané přímo od fyzických osob, ŠKOLA je připravena rodičům poskytnout příslušné informace vyžadované Nařízením GDPR nebo zákonem o zpracování osobních údajů.
- 10.** ŠKOLA při každém zpracování zvažuje korektnost zpracování údajů. Zajistíme, abychom s osobními údaji nenakládali způsobem, který by fyzické osoby rozumně neočekávaly, nebo abychom osobní údaje nepoužívali způsobem, který by pro ně měl neodůvodněné nepříznivé účinky.
- 11.** Pokud ŠKOLA hodlá osobní údaje použít z jiných důvodů, než které jsme uvedli při jejich prvním získání, budeme o tom dotčené osoby předtím informovat a v případě potřeby si vyžádáme jejich souhlas.

- 12.** Pedagogičtí pracovníci mohou podle Směrnice ředitele ŠKOLY o ochraně osobních údajů, zpracovávat osobní údaje pouze v případech, kdy je to v souladu s výkonem školské služby a nezbytné k výkonu jejich práce. Pedagogičtí pracovníci jsou ze zákona (22b písm. e) zákona č. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání), povinni osobní údaje žáků ŠKOLY chránit.
- 13.** ŠKOLA se zavazuje zpracovávané osobní údaje udržovat přesné a v případě potřeby aktuální. Nepřesné údaje budou v případě potřeby opraveny nebo vymazány.
- 14.** Za normálních okolností nebudeme sdílet osobní údaje s nikým jiným bez souhlasu zákonných zástupců, jde-li o nezletilé žáky nebo ostatní subjekty osobních údajů. Za určitých okolností, kdy nám to nařizuje platná právní úprava nebo veřejný zájem to můžeme být nuceni udělat. V ostatních případech si ŠKOLA vždy vyžádá předchozí souhlas zákonných zástupců, jde-li o nezletilé žáky nebo ostatní subjekty osobních údajů jejichž osobní údaje jsou předávány.
- 15.** Pokud pro další zpracování osobních údajů musí ŠKOLA využít zpracovatele tak uzavíráme písemné zpracovatelské smlouvy pouze s takovými smluvními partnery, kteří mohou poskytnout ŠKOLE jako zpracovatelé osobních údajů dostatečné záruky, že dodržují Nařízení GDPR a zákon o zpracování osobních údajů, aby bylo zajištěno spravedlivé a zákonné zpracování všech osobních údajů a zajištěna jejich bezpečnost a integrita.
- 16.** Pokud v rámci mezinárodní spolupráce se zahraničními školami je nezbytné předávat osobní údaje mezinárodně, činíme tak v souladu s Nařízením GDPR pouze v rámci členských zemí EU. Osobní údaje mimo území EU nepředáváme.
- 17.** Každý subjekt osobních údajů, má právo v souladu s Nařízením GDPR uplatnit vůči ŠKOLE jako správci osobních údajů své práva mezi které patří:
- právo být informován o rozsahu zpracování osobních údajů podle čl. 12, resp. čl. 13 a čl. 14 Nařízení GDPR,
 - právo na přístup k osobním údajům podle čl. 15 Nařízení GDPR,
 - právo na opravu osobních údajů podle čl. 16 Nařízení GDPR,
 - právo na výmaz (tzv. právo být zapomenut), podle čl. 17 Nařízení GDPR,
 - právo na omezení zpracování osobních údajů podle čl. 18 Nařízení GDPR,
 - právo na přenositelnost osobních údajů podle čl. 20 Nařízení GDPR,
 - právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů podle čl. 21 Nařízení GDPR,
 - právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování, podle v čl. 22 Nařízení GDPR.
- 18.** Právo být informován o rozsahu zpracování osobních údajů podle čl. 12, resp. čl. 13 a čl. 14 Nařízení GDPR plní ŠKOLA touto informací o rozsahu zpracování osobních údajů zveřejněnou na svých webových stránkách. ŠKOLA subjektům osobních údajů sděluje, že automatizované zpracování osobních údajů zahrnující profilování, neprovádí.

19. Žádosti o uplatnění práv subjektů osobních údajů mohou být podávány v jakékoli formě, ale na žádosti můžeme reagovat rychleji, pokud jsou podány písemně a pokud obsahují:

- jméno a příjmení fyzické osoby,
- korespondenční adresu,
- kontaktní číslo a e-mailovou adresu,
- podrobnosti o požadovaných informacích či uplatněném právu.

Pokud ŠKOLA žádost obdrží z osobní datové schránky subjektu osobních údajů či podepsanou elektronicky zaručením digitálním podpisem, nepožadujeme identifikaci žadatele prostřednictvím občanského průkazu či pasu. V opačném případě požadujeme ztotožnění žadatele předložením jeho občanského průkazu nebo pasu. ŠKOLA na žádost odpoví ve lhůtě 30 dnů a informace poskytne bezplatně.

20. ŠKOLA provádí prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů pravidelné školení zaměstnanců ŠKOLY, zejména pedagogických pracovníků o právní úpravě v oblasti ochrany osobních údajů, judikatuře a stanoviscích ÚOOÚ a dalších záležitostech ochrany údajů.

21. ŠKOLA rovněž vede Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů v rozsahu tam, kde podle Nařízení GDPR nebo zákon na ochranu osobních údajů toto vyžaduje.

22. Osobní údaje chráníme a uchováváme v bezpečí před neoprávněným nebo nezákonným přístupem, změnou, zpracováním nebo zveřejněním a před náhodnou nebo nezákonnou ztrátou, zničením nebo poškozením. Zejména v případě písemností, které obsahují osobní údaje důsledně vyžadujeme, aby zaměstnanci ŠKOLY dodržovali pravidlo tzv. čistého stolu, kdy písemnosti obsahující osobní údaje nesmí být podle Směrnice ředitele ŠKOLY o ochraně osobních údajů ponechávány na stolech v kancelářích a třídách, na stolech ve sborovnách nebo kdekoli jinde, kde je k nim běžný přístup.

23. Pro přístup k IS ŠKOLY, obsahujícím osobní údaje, tj. prostřednictvím školních počítačů, notebooků a dalších elektronických hardware zařízení se používají silná hesla a s uvedením o přístup konkrétní osoby s uvedením jména zaměstnance ŠKOLY, tak aby byla zajištěna bezpečnost a integrita zpracovávaných osobních údajů. Pokud je třeba osobní údaje odnést mimo ŠKOLU nebo nahrát na privátní hardware, mohou tak pedagogičtí zaměstnanci ŠKOLY činit výjimečně pouze s předchozím souhlasem ředitele ŠKOLY.

24. Od žáků ŠKOLY a jejich zákonných zástupců, kteří v rámci kontaktů se ŠKOLOU a na jejich IS ukládají osobní informace na svá osobní hardware zařízení, se očekává, že budou dodržovat stejné bezpečnostní postupy jako u zařízení ve vlastnictví ŠKOLY.

25. Osobní údaje, které již k dalšímu zpracování či archivaci nejsou potřeba, ŠKOLA bezpečně zlikviduje v rámci skartačního řízení či vymaže z IS. Osobní údaje, které se staly nepřesnými nebo zastaralými, budou rovněž bezpečně zlikvidovány, pokud je nemůžeme nebo nepotřebujeme opravit či aktualizovat.

- 26.** ŠKOLA ujistí všechny subjekty osobních údajů jejichž osobní údaje zpracovává, že vždy vynaloží veškeré přiměřené úsilí, které lze od ní spravedlivě očekávat, aby nedošlo k porušení ochrany, bezpečnosti a integrity osobních zpracovávaných údajů.
- 27.** Pověřencem pro ochranu osobních údajů ŠKOLA jmenovala: JUDr. Stanislav Cenek, se sídlem Volfartice 85, 471 12 Volfartice, email: stanislav.cenek@gmail.com mobil: +420602438259, IDDS: 6bzc36x, na kterého se každý subjekt osobních údajů zpracovávaných ŠKOLOU může obrátit s uplatněním práva přímo. V případě, kdy jakoukoliv žádost subjektu osobních údajů přijme ŠKOLA, informuje vždy o této skutečnosti vždy bez zbytečného odkladu pověřence.
- 28.** Subjekt osobních údajů se může s žádostí či uplatnění svého práva také obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail: posta@uoou.gov.cz ID DS: qkbaa2n.
- 29.** Tato Informace o zpracování osobních údajů dále doplňuje a rozšiřuje informační povinnost ŠKOLY podle Čl. 12, 13. a 14, Nařízení GDPR, která byla zveřejněna na webu ŠKOLY poté, kdy Nařízení GDPR vstoupilo v účinnost.

V Bělé pod Bezdězem dne 1. září 2025

.....
Mgr. Václav Špetlík
ředitel