

Vnitřní směrnice k provozování bezkontakt- ních čipů ve školním stravování

Vypracovala:	Lenka Bittnerová
Schválil:	Mgr. Václav Špetlík
Směrnice projednána se zaměstnanci dne:	25.08.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.08.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.08.2025
Ukládání do spisovny školy, skartace a vyřazení se řídí platným spisovým a skartačním řádem.	

Číslo směrnice	4/2025

- Základní škola Bělá pod Bezdězem, Máchova 1110, příspěvková organizace byla zřízena jako příspěvková organizace dne 18.04.1996 na dobu neurčitou.
- Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku.
- Příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost, okruhy doplňkové činnosti jsou: pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor, hostinská činnost, výroba a obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění tj. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti, velkoobchod a maloobchod.

1. Obecná ustanovení

1. Rozsah platnosti – tato směrnice se vztahuje na všechny osoby stravující se ve školní jídelně Základní školy Bělá pod Bezdězem, příspěvkové organizaci tj. na zaměstnance školy, žáky a cizí strážníky.

2. Bezkontaktní čip slouží k odebírání stravy v rámci stravovacího systému zavedeného ve školní jídelně a identifikaci jeho držitele.
3. Evidenci čipů vede ve stravovacím systému vedoucí školní jídelny.
4. Čipy jsou předávány držiteli na základě úhrady v aktuální výši ceny čipu a při předávání jsou seznámeni s touto směrnicí.

2. Systém přidělování a provozu bezkontaktních čipů

a/ Čipy černé barvy pořízené v dřívějších letech a přidělené oproti záloze, které převzali:

1. Žáci a cizí strážníci na základě předložení přihlášky ke stravování a byla vybírána záloha 115,-Kč (=skutečná cena čipu):

Tito strážníci si ponechávají původní čip vydaný oproti záloze až do ukončení školní docházky, případně do ukončení stravování nebo ztráty čipu. Následně jim bude vrácena záloha a čipy budou deaktivovány.

2. V případě ukončení školní docházky (resp. odebírání obědů) odevzdá žák (případně cizí strážník) funkční černý čip vedoucí školní jídelny neprodleně po ukončení stravování a v pokladně školy je mu vrácena záloha 115,-Kč. **V případě neodevzdání čipu do data 15.09. aktuálního roku, ve kterém skončilo stravování bude čip deaktivován a záloha již nebude vrácena.**

3. Ztráta čipu – při ztrátě čipu je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny. Ztracený čip bude neprodleně deaktivován. Strážník musí zakoupit čip nový barevný dle nových pravidel.

4. Stejně bude postupováno v případě poškození čipu nebo způsobení jeho nefunkčnosti držitelem.

5. Nefunkčnost čipu nezaviněná držitelem bude posouzena v rámci reklamačního řízení.

6. O bezkontaktních čipech černé barvy je účtováno dle ČUS 707 jako o zásobách způsobem A jako materiál a výdej jako spotřebu materiálu, příjem zálohy od strážníků a vrácení čipů a zálohy zpět strážníkům. Ztráta čipů je účtována do výnosů.

7. Vedoucí školní jídelny vede evidenci čipů podle čísel v systému stravování firmy VIS Plzeň a deaktivaci provádí uvedená firma na základě předloženého seznamu. Černé čipy - vydané oproti zálohám jsou vedeny odděleně a postupně budou všechny deaktivovány.

b/ Čipy barevné - pořízené k prodeji

1. Jsou zakoupeny a určeny k postupnému prodeji strážníkům včetně zaměstnanců školy. Aktuální cena čipu je 121,-Kč (aktuální skutečná cena čipu bez navýšení).

2. Čipy budou vydávány novým strávníkům na základě předložené přihlášky ke stravování nebo při ztrátě čipu stávajícím strávníkům. V případě ztráty čipu je držitel čipu povinný okamžitě ztrátu nahlásit vedoucí školní jídelny. O ztrátě čipu bude sepsán protokol a čip bude deaktivován.

3. O bezkontaktních barevných čipech je účtováno dle ČUS 707 jako o zásobách způsobem A,

varianta prodej čipu – majetek strávníka tj. jako prodej zboží.

O prodeji čipů účtuje organizace takto:

Dodavatelská faktura	131/321
Převod čipů na sklad	132/131
Úhrada faktury	321/241
Prodej čipů	241/604
Úbytek prodaných čipů	504/132

4. Dnem ukončení stravování nebo ukončení pracovního poměru u zaměstnanců bude čip neprodleně deaktivován.

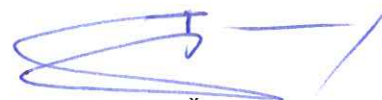
3. Evidence čipů – předávání podkladů

Evidence čipů vede vedoucí školní jídelny odděleně. Měsíčně předává doklady k zaúčtování účetní školy vždy do 3. dne následujícího měsíce. A to zvlášť za zálohové čipy (černé) a zvlášť za prodané čipy (barevné). Rovněž pokladní a interní doklady jsou označovány tak, aby bylo zřejmé, zda se jedná o čipy zálohované či prodané.

Vedoucí školní jídelny předává 2x ročně účetní školy k zaúčtování seznam deaktivovaných čipů, u kterých byl proveden výmaz ze stravovacího systému.

V Bělé pod Bezdězem 01.08.2025

Základní škola Bělá pod Bezdězem,
příspěvková organizace ⑦
Máchova 1110
294 21 Bělá pod Bezdězem
IČO 70936838



Mgr. Václav Špetlík
ředitel školy