

## Dodatek č. 2 ke směrnici č. 9/2024 ze dne 16.12.2024 k doplňkové činnosti

V rámci doplňkové činnosti rozšiřuje organizace od 01.06.2026 svoji činnost vyplývající z živnostenského oprávnění a zřizovací listiny – obor hostinská činnost o další nabídku stravování – poskytnutí cateringových služeb a vlastních potravinářských výrobků na objednané akce.

Tato doplňková činnost bude vykonávána a provozována v souladu s platnými právními předpisy.

Pro tyto účely byla zpracována kalkulace na jednotlivé výrobky. Součástí cen výrobků jsou režijní náklady a zisková přírážka. Osobní náklady budou připočítány dle rozsahu jednotlivých objednaných akcí podle počtu odvedených hodin a počtu zaměstnanců zapojených do realizace akce.

Zaměstnanci školní jídelny vyrábí různé druhy občerstvení, které je určeno k okamžité spotřebě na místě v rámci akcí objednaných odběrateli. Nejsou určeny k prodeji s sebou. Jedná se o servírované pokrmy.

Vedoucí školní jídelny přijímá potraviny na sklad, vydává potraviny ze skladu – pořizuje příjemky a výdejky, k datu účetní uzávěrky (měsíčně) předává podklady o množství vyrobeného občerstvení, dále o pořízení a spotřebě potravin, výši režijních nákladů a výši ziskové přírážky, účetní školy k zaúčtování.

### Ceny a kalkulace občerstvení:

- Na každý druh občerstvení je zpracována zvlášť kalkulace spotřeby potravin (příloha č. 1 této směrnice), tj. cena ingrediencí x množství v gramech + ztráty při zpracování + odpisy odpadu. Hmotnost jídla na talíři se nerovná hmotnosti produktů při nákupu. Norma pro stravování je 25-35 % od prodejní ceny jídla.
- Režijní náklady jsou stanoveny částkou 3,-Kč u všech druhů občerstvení na každý 1ks nebo počet gramů dle jednotlivých výrobků.
- Zisková přírážka je stanovena částkou 2,-Kč u všech druhů občerstvení na každý 1ks nebo počet gramů dle jednotlivých výrobků.

### Účtování občerstvení:

Pořízení materiálu	MD 111 D 321
Materiál na sklad	MD 112 D 111
Spotřeba materiálu	MD 501 D 112
Výnosy z prodeje výrobků – faktura	MD 311 D 601- potraviny, RN a zisk
Úhrada odběratele	MD 241 D 311

### Výroba občerstvení, stanovení osobních nákladů k fakturaci:

Připravují určené pracovnice školní jídelny mimo svoji hlavní pracovní dobu dle potřeby objednavatele. Na každou objednanou akci /výrobu/ je uzavřena se zaměstnanci DPP dle počtu hodin přípravy, obsluhy, úklidu dohodnutých ve smlouvě či objednávce.

DPP jsou účtovány v rámci zpracování mezd a přefakturovány objednateli.

Kromě občerstvení zajišťuje školní jídelna v rámci doplňkové činnosti teplá jídla (večeře).

Cena večeře je stanovena na částku 92,-Kč/1porce a skládá se:

- Potraviny 66,-Kč/1 porce
- Režijní náklady 13,-Kč/1 porce
- Zisková přírážka 13,-Kč/1 porce

Osobní náklady jsou součástí DPP dle počtu zaměstnanců a plánovaných hodin přípravy, obsluhy a úklidu.

Osobní náklady budou propláceny na základě uzavřené dohody o provedení práce v rámci doplňkové činnosti.

Počet zaměstnanců se odvíjí od náročnosti akce. Pracovní náplň = příprava jídel, obsluha, úklid.

Počet proplacených hodin: dle uzavřené smlouvy s odběratelem, včetně uvedení času stráveného přípravou akce.

**Částka k proplacení na 1 hodinu včetně příplatku za víkend a práci v brzkých ranních hodinách = 200,-Kč za 1 hodinu.**

(Výpočet: Minimální mzda při financování odměnou činí pro rok 2026 částku 134,40Kč, při práci o víkendu činí 147,90Kč, odvody 51,50Kč na 1 hodinu = celkem cca 199,40Kč/1hodina.)

Osobní náklady budou součástí fakturace odběrateli.

#### Režijní náklady na zajištění akcí:

Večeře – RN činí stejnou částku jako u stravování cizích strávníků tj. 13,-Kč/1 večeře

Výroba lahůdek – RN činí 3,-Kč za 1ks /počet gramů/ jednotlivých výrobků

#### Zisková přírážka:

Večeře – zisková přírážka 13,-Kč (20 %) z ceny potravin

Výroba lahůdek dle objednávky – činí 2,-Kč za 1ks /počet gramů/ jednotlivých výrobků.

Na nákup a spotřebu potravin bude pořízena příjemka a výdejka mimo ostatní stravování.

Účtováno bude odděleně od ostatních činností školní jídelny tzn. pod novým střediskem, rozdělení analytických účtů.

Tato doplňková činnost nesmí narušovat hlavní účel a předmět hlavní činnosti organizace, dále nesmí být ztrátová.

#### Použití prostředků z doplňkové činnosti

Škola podniká s majetkem zřizovatele, k němuž má právo hospodaření, a udržuje jej z prostředků zřizovatele. Proto jsou prostředky získané z doplňkové činnosti určeny na dokrytí potřeb v hlavní činnosti a jsou součástí hospodářského výsledku organizace.

Příloha: kalkulace jednotlivých výrobků

V Bělé pod Bezdězem dne 13.05.2026



Základní škola Bělá pod Bezdězem,  
příspěvková organizace ⑦  
Máchova 1110  
294 21 Bělá pod Bezdězem  
IČO 70936838

Mgr. Václav Špetlík  
ředitel školy