



# Základní škola

Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace

Máchova 1110, PSČ 294 21, tel/fax 326701496, 326702295

E-mail: zs@zsbela.cz, www.zsbela.cz

Č.j.

Datum: 7.1.2019

Zpracoval: Tošovská

Počet stran: 4

## Vnitřní řád školního klubu

Vnitřní řád školního klubu je součástí Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a účastníky zájmového vzdělávání.

Školní klub je zřizován podle zákona číslo 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT číslo 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, ve znění pozdějších předpisů.

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků ( dále jen žáci ) za pedagogického dohledu nad žáky. Jednotlivé zájmové kroužky podporují nadání žáků a vyplňují jejich volný čas, a tím také zastávají nezanedbatelnou roli v prevenci negativních jevů.

**Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v ŠK a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Práva žáků:**

- a) na vzdělání podle školského zákona §21
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- d) účastnit se všech činností a aktivit školního klubu
- e) na vyjádření vlastního názoru
- f) říci vychovatelům své přání, požádat je o pomoc v případě problému
- g) na ochranu před jakoukoli diskriminací a násilím
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídajících jejich věku a stupni vývoje

### **Povinnosti žáků:**

- a) řádně docházet do školního klubu
- b) dodržovat Školní řád, vnitřní řád ŠK a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny vychovatelů klubu v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem

- d) neopouštět prostory školního klubu bez vědomí vychovatelů
- e) při pohybu v prostorách školy dbát na svou bezpečnost
- f) při zjištění ztráty či poškození osobních věcí ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelům
- g) ihned nahlásit jakékoli zranění nebo úraz vychovatelům
- h) nenosit do ŠK cenné věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním
- i) slušně se chovat k ostatním účastníkům, nedopouštět se násilím vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou omezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů

**Práva zákonných zástupců:**

- a) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informaci ohledně chování svého dítěte
- e) na včasnou informaci ohledně plánovaných činností ŠK

**Povinnosti zákonných zástupců:**

- a) zajistit, aby žák docházel do ŠK dle řádně vyplněného zápisního lístku
- b) informovat ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v ŠK v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem ( písemnou formou )
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

**Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:**

Žáci se chovají k zaměstnancům školy slušně, respektují jejich pokyny a dbají zásad společenského chování. Zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy tak, aby nenarušovali práci pedagogů.

**Přihlašování a odhlašování žáků, docházka**

Přihlašování a odhlašování žáků do a ze školního klubu je prováděno na základě žádostí žáků nebo jejich zákonných zástupců a zajišťují je vedoucí zájmových útvarů.

O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

Za celkovou evidenci žáků a řádný chod školního klubu odpovídá vedoucí vychovatelka školního klubu. Vedoucí vychovatelka školního klubu organizuje případné vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Pokud se za pobyt žáků ve školním klubu vybírá poplatek, stanovuje jeho výši zřizovatel školy. Poplatek se platí na období ½ roku předem. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z klubu dle platné obecně závazné vyhlášky vydané zřizovatelem školy.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do klubu sdělí vedoucímu zájmového útvaru rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z klubu; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, případně odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školního klubu v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vedoucímu kroužku písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v klubu zákonný zástupce oznámí písemně.

Docházka žáků do školního klubu je zaznamenávána v třídní knize zájmového útvaru.

### **Provoz školního klubu**

Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činnosti je organizován podle činnosti jednotlivých zájmových útvarů denně, nejdříve od 6.30, nejpozději do 20.00 hodin s výjimkou soustředění či táborů. Rozvrh činnosti jednotlivých zájmových útvarů je stanoven rozvrhem hodin platným pro školní rok. Doba pobytu žáka ve školním klubu se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Činnost školního klubu probíhá v místnostech stanovených rozvrhem.

Zájmové útvary se naplňují nejvýše do počtu 25 žáků, nejmenší počet zapsaných žáků v zájmovém útvaru je 12.

Do školního klubu přicházejí žáci podle rozvrhu činností jednotlivých zájmových útvarů před začátkem školního vyučování a po skončení vyučování dle pokynů vedoucích zájmových útvarů. Činnosti školního klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu stanovený pro skupinu.

V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz školního klubu po dohodě se zřizovatelem. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školního klubu zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školní družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školní družiny jsou při zájmových činnostech a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Rodiče a další návštěvníci nevstupují do prostor, v nichž probíhá činnost zájmových útvarů.

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých skupin domů, je možné spojit činnost skupin v době, kdy počet žáků v takto spojených skupinách je maximálně 25.

Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZP jako při ostatních činnostech organizovaných školou, pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se činnost žáků příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školního klubu jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Žák bez vědomí vedoucího zájmového útvaru neopouští vymezený prostor. Za žáka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vedoucí zájmového útvaru neodpovídá.

**Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáků, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

**Organizace činnosti**

Činnost ve školním klubu slouží převážně k odpočinku a rekreaci žáka po vyučování. Konkrétní činnost a záznam o docházce je proveden do záznamu o práci.

Formy naplnění činnosti školního klubu:

- zájmové kroužky
- individuální činnosti ( přípravy na soutěže, olympiády....)
- příležitostné činnosti ( příprava a realizace výstav, kulturních vystoupení, sportovních akcí a soutěží...)

**Chování a hodnocení činnosti žáka v klubu**

Žák se ve školním klubu chová dle pravidel chování platných pro pobyt ve škole, dodržuje pravidla slušnosti a hygieny. Na hodnocení žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.

Pokud žák narušuje soustavně činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**Dokumentace**

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) třídní kniha zájmového útvaru
- c) celoroční plán činnosti – vede a zodpovídá vedoucí zájmového útvaru.

V Bělé pod Bezdězem 7.1.2019

Vnitřní režim školního klubu byl projednán pedagogickou radou dne 15. 01. 2019

Účinnost od 16. 01. 2019

Ing. Zdeněk Galetka, v. r.  
ředitel školy